O'ZBEKISTON RESPUBLIKASI OLIY TA'LIM, FAN VA INNOVATSIYALAR VAZIRLIGI

MIRZO ULUG'BEK NOMIDAGI O'ZBEKISTON MILLIY UNIVERSITETINING JIZZAX FILIALI

TASDIQLAYMAN

O'zMU JF Kengash raisi

20__-yil "05" 07

MOLIYAVIY HISOBOTLARNING XALQARO STANDARTLARI

FAN DASTURI

Bilim sohasi:	400 000	– Biznes, boshqaruv va huquq
Ta'lim sohasi:	410 000	– Biznes va boshqaruv
Ta'lim yo'nalishlari:	60310100	– Iqtisodiyot (tarmoqlar va sohalar bo'yicha)

Jizzax - 2023

Fan dasturi Mirzo Ulug'bek nomidagi O'zbekiston Milliy universitetining Jizzax filiali Kengashining 2023-yil 5. 07 dagi 11-sonli yig'ilish bayoni bilan tasdiqlangan.

Tuzuvchilar:

S.A.Saitov — Mirzo Ulug'bek nomidagi O'zbekiston Milliy universitetining Jizzax filiali, "Iqtisodiyot va turizm" kafedrasi katta o'qituvchisi

Sh.Mansurov — Mirzo Ulug'bek nomidagi O'zbekiston Milliy universitetining Jizzax filiali, "Iqtisodiyot va turizm" kafedrasi assistent o'qituvchisi

Taqrizchi:

J.Bobanazarova – JizPI, "Iqtisodiyot nazariyasi" kafedrasi professori, DSc

Fan sillabusi "Iqtisodiyot va turizm" kafedrasining 2023-yil "19" 06 dagi 11 - sonli yig'ilishida muhokamadan o'tgan va fakultet kengashiga muhokama qilish uchun tavsiya etilgan.

Kafedra mudiri ____________ **M.Soy**

Fan sillabusi Psixologiya fakulteti uslubiy kengashida muhokama etilgan va foydalanishga tavsiya qilingan (2023 yil "20" 06 dagi 11 - sonli bayonnoma).

Fakultet uslubiy Kengashi raisi: ____________ **N.Alimov**

Fan sillabusi filial ilmiy-uslubiy Kengashida muhokama etilgan va foydalanishga tavsiya qilingan (2023 yil "21" 06 dagi 11 - sonli bayonnoma).

Ilmiy-uslubiy Kengash raisi: ____________ **R. Abduraxmanov**

Fan/modul kodi MHSB 304	O'quv yili 2023-2024		Semestr 7	ECTS – Kreditlar 4
Fan /modul turi Tanlov	Ta'lim tili O'zbek			Xaftadagi dars soatlari 4
1.	Fanning nomi	Auditoriya mashg'ulotlari	Mustaqil ta'lim	Jami yuklama
	Moliyaviy hisobotlarning xalqaro standartlari	60	60	120

2.

I. I. Fanning mazmuni

Fanni o'qitishdan maqsad — talabalarda xo'jalik subyektlari faoliyatini boshqarishda mol-mulk, uning harakati hisobi bo'yicha nazariy va amaliy asoslangan takliflar ishlab chiqish yo'llarini o'rgatishdan iborat.

Fanning vazifasi – talabalarga moliyaviy hisobning xalqaro va buxgalteriya hisobining milliy standarlarining keyingi rivojlanish bosqichlari elementlari asosida uning amaliy qismini davlatimiz qonunlari, hukumat qarorlari, me'yoriy hujjatlari asosida o'rgatishdan iborat.

Moliyaviy hisob fanini o'zlashtirish jarayonida amalga oshiriladigan masalalar doirasida talaba:
- moliyaviy hisob va uning kontseptual asoslari haqidagi tushuncha,
- asosiy vositalar ijarasi hisobi, nomoddiy aktivlar bilan bog'liq operatsiyalar hisobi;
- investitsiyalar hisobi, tovar-moddiy zahiralarini baholash va ularning sof sotish qiymati;
- chet el valyutasidagi aktivlar va majburiyatlar hisobi, qarzlar bo'yicha xarajatlar hisobi;
- aktsiyadorlik kapitali hamda aktsiya uchun daromad hisobi, maqsadli tushumlar hisobi, balans reformatsiyasi bo'yicha tasavvurga ega bo'lishi;
- uzluksiz ta'lim muassasalarida o'quv jarayonini tashkil etish va o'tkazilishiga ko'maklashishni (o'quv personaliga);
- tadqiqotlarda ishtirok etish, magistrlik dissertatsiyasi uchun zarur ma'lumotlarni to'plashni;
- umumlashtirish va tahlil etish, umumiy o'rta, o'rta maxsus, kasb-hunar va oliy ta'lim muassasalarida o'quv mashg'ulotlarini o'tkazishni;
- zamonaviy pedagogik va axborot texnologiyalarini egallash hamda uni tadbiq etishni bilishi va ulardan foydalana olishi;

II. Asosiy nazariy qism (ma'ruza mashg'ulotlari)

II.IFan tarkibiga quyidagi mavzular kiradi:

1-mavzu. Moliyaviy hisobotni tuzishda xalqaro moliyaviy standartlarning roli va maqsadi.

Moliyaviy hisob fanini o'zlashtirish jarayonida amalga oshiriladigan masalalar doirasida talaba: - moliyaviy hisob va uning kontseptual asoslari haqidagi tushuncha, - asosiy vositalar ijarasi hisobi, nomoddiy aktivlar bilan bog'liq operatsiyalar hisobi; - investitsiyalar hisobi, tovar-moddiy

zahiralarini baholash va ularning sof sotish qiymati; - chet el valyutasidagi aktivlar va majburiyatlar hisobi, qarzlar bo'yicha xarajatlar hisobi; - aktsiyadorlik kapitali hamda aktsiya uchun daromad hisobi, maqsadli tushumlar hisobi, balans reformatsiyasi bo'yicha tasavvurga ega bo'lishi; - uzluksiz ta'lim muassasalarida o'quv jarayonini tashkil etish va o'tkazilishiga ko'maklashishni (o'quv personaliga); - tadqiqotlarda ishtirok etish, magistrlik dissertatsiyasi uchun zarur ma'lumotlarni to'plashni; - umumlashtirish va tahlil etish, umumiy o'rta, o'rta maxsus, kasb-hunar va oliy ta'lim muassasalarida o'quv mashg'ulotlarini o'tkazishni; - zamonaviy pedagogik va axborot texnologiyalarini egallash hamda uni tadbiq etishni bilishi va ulardan foydalana olishi;

2-mavzu. Moliyaviy hisobotni tayyorlashning konseptual asoslari.
Moliyaviy hisob yuritish maqsadlari va uning oldida turgan vazifalar. Buxgalteriya hisobining milliy standartlari va ularning mohiyati. Moliyaviy hisobning asosiy tamoyillari. Turli xil moliyaviy hisobotdan foydalanuvchilarning standartlarni belgilashga ta'siri. Moliyaviy hisob va uning axloqiy me'yorlari. Moliyaviy hisobot tuzish qoidalari va ularning mohiyati. Moliyaviy hisobotning kontseptual asoslari. Buxgalteriya axborotlarining sifat ko'rsatkichlari. Moliyaviy hisobot elementlari.

3-mavzu. Moliyaviy hisobotning tarkibi va taqdim etish tartibi.
Aktivni asosiy vosita sifatida tan olish. Asosiy vositalarning kelib tushishi va baholanishi. Asosiy vositalarga o'tkaziladigan kapital qo'yilmalar. Asosiy vositalarni qayta baholash. Asosiy vositalarning kelib tushishi va ichki harakatining boshlang'ich hisobi. Amortizatsiyani hisoblash. Asosiy vositalarni ta'mirlash. Asosiy vositalarning inventarizatsiyasi. Asosiy vositalarning chiqib ketishi. Moliyaviy hisobotda asosiy vositalar to'g'risidagi ma'lumotlarni ochib berish.

4-mavzu. Moddiy aktivlarni moliyaviy hisobotda aks ettirish talablari va uni tuzishda tartibi.
Tovar-moddiy zahiralarning tasnifi va ular buxgalteriya hisobining uslubiy asoslari. Tovar-moddiy zahiralarni tan olish. Tovar-moddiy zahiralarni baholash. Tovarmoddiy zahiralar tannarxini aniqlash usullari. Tovar-moddiy zahiralarning sof sotish qiymati. Tovar-moddiy zahiralarning chiqib ketishi. Inventar va xo'jalik jihozlarini hisobga olishning xususiyatlari. Tovar-moddiy zahiralar inventarizatsiyasi. Tovarmoddiy zahiralarni hisobga olishning tizimlari. Tovar-moddiy zahiralar bilan bog'liq ma'lumotlarni ochib berish.

5-mavzu. Nomoddiy aktivlar, rezervlar, shartli majburiyatlar va aktivlarni moliyaviy hisobotda aks ettirish.
1. Mazkur BHMSning maqsadi mulk, xo'jalik yuritish yoki tezkor boshqaruv huquqlari asosida banklar va boshqa kredit tashkilotlaridan tashqari xo'jalik yurituvchi subyektga (keyingi o'rinlarda — korxona) tegishli bo'lgan nomoddiy aktivlarning buxgalteriya hisobi va moliyaviy hisobotda aks ettirishni uslubiyotini belgilash.
2. Nomoddiy aktivlarni hisobga olishning asosiy qoidalari bo'lib: tan olish paytini belgilash, balans qiymatini, foydali xizmat muddatini baholash, amortizatsiya hisoblash usullarini belgilash, balans qiymatidagi boshqa o'zgarishlarni baholash va hisobga olish hamda ularning chiqib ketishidan moliyaviy natijalarni aniqlash, shuningdek ular bo'yicha axborotlarni moliyaviy hisobotda yoritib berish tartibi.

6-mavzu. Moliyaviy hisobotda xaridorlar bilan tuzilgan shartnomalar bo'yicha daromadlarni hisobga olish.
Maqsadli tushumlar tushunchasi, ularning mohiyati va ahamiyati. Maqsadli moliyalashtirish mablag'lari kelib tushishining asosiy manbalari. Davlat subsidiyalarining kelib tushishi va ishlatilishining buxgalteriya hisobi. Daromadga kiritiladigan subsidiyalar hisobi. Grant olish bilan bog'liq operatsiyalarning aks ettirilishi. A'zolik badallari hisobini yuritish. Maqsadli foydalanish uchun soliq imtiyozlari hisobi. Homiylik yordamlari hisobi.

7-mavzu. Moliyaviy natijalar to'g'risidagi ma'lumotlarni moliyaviy hisobotda oshkor qilish.
Hisobot yili daromadlarini umumlashtirish. Moliyaviy natijalarni shakllantirish. Xarajatlarni chegirib, foyda ko'rsatkichlarini aniqlash. Hisobot yili mobaynida olingan foydani taqsimlash yoki yil uchun olingan zararni hisobdan chiqarish. Hisobot yilining zararini qoplash bo'yicha operatsiyalar hisobi. O'tgan hisobot davrida zarar ko'rgan korxonalar hisobot yilida taqsimlab o'tkazilayotgan zararlar hisobi.

8-mavzu. Moliyaviy hisobotda daromad solig'ini aks ettirish qoidalari
Daromadni o'lchash. Bitimni tuzish faktini aniqlash va tovarlarni realizatsiya qilish. Xizmatlar ko'rsatish (ishlar bajarish). Foizlar, royalti, dividendlar (boshqa daromadlar). Maqsadli tushumlar tushunchasi, ularning mohiyati va ahamiyati. Maqsadli moliyalashtirish mablag'lari kelib tushishining asosiy manbalari. Davlat subsidiyalarining kelib tushishi va ishlatilishining buxgalteriya hisobi. Daromadga kiritiladigan subsidiyalar hisobi. Grant olish bilan bog'liq operatsiyalarning aks ettirilishi. A'zolik badallari hisobini yuritish. Maqsadli foydalanish uchun soliq imtiyozlari hisobi. Homiylik yordamlari hisobi.

9-mavzu. Moliyaviy hisobotda investitsiyalar hisobi va boshqa aloqador tomonlar to'g'risidagi ma'lumotlarni oshkor qilish.
Investitsiyalarning mohiyati va ularning turlari. Kapital investitsiyalar hisobi. Kapital investitsiyalarni baholash. Moliyaviy investitsiyalar

ko'rinishlari va turlari hamda ular xarakatini xisobda aks ettirish. Tashkilotlarning korporativ shakllarining asosiy tavsifi. Aktsiyalarni buxgalteriya hisobida aks ettirish tartibi. Aktsiyadorlarning huquqlari. Aktsiyadorlik kapitalining asosiy komponenti. Aktsiyalar chiqarilishining hisobi. Aktsiyalarni o'z mulkiga aylantirishning asosiy sabablari. Xususiy aktsiyalar hisobi. Bitta aktsiyaga to'g'ri keladigan daromadni hisoblash. Korporativ obligatsiyalarni buxgalteriya hisobida aks ettirish tartibi. Obligatsiyalarni diskont yoki mukofotlar bilan sotish (sotib olish) muomalari hisobi. Investitsiyalarni diskontlash. Intellektual investitsiyalarni baholash va ularning hisobi.

10-mavzu. Pul oqimlari to'g'risida hisobot.

Pul mablag'lari va pul ekvivalentlarining mohiyati va ahamiyati. Pul oqimlari to'g'risidagi hisobotni taqdim etish. Operatsion faoliyat. Investitsiya faoliyati. 357 Moliyaviy faoliyat. Operatsion faoliyatidan pul oqimlari bo'yicha hisobot. Investitsiya va moliya faoliyatidan tushgan pul oqimlari bo'yicha hisobot.

11-mavzu. Moliyaviy hisobotlardagi boshqa ma'lumotlarni ochib berish qoidalari.

Gudvill hisobi. Intelektual mulklar mohiyati. Intelektual mulklar amortizatsiyasi va ularni baholash. Maxsus ajratilgan intelektual mulklarning turlari. Gudvillga aloqador kontseptual masalalar. Tadqiqot va konstruktorlik ishlariga qilingan xarajatlarga aloqador kontseptual masalalar. Tadqiqot va konstruktorlik ishlariga qilingan xarajatlarning buxgalteriya hisobi. Innovatsion loyihalarga qilingan xarajatlar hisobi. Daval xom ashyo bilan bog'liq operatsiyalarning huquqiy asoslari. Daval xom ashyo bilan bog'liq operatsiyalarni soliqqa tortish asoslari. Daval xom ashyosi bilan bog'liq operatsiyalarni davalga beruvchidagi hisobi. Daval xom ashyosi bilan bog'liq operatsiyalarni qayta ishlovchidagi hisobi.

12-mavzu. Moliyaviy instrumentlar bo'yicha xarajat va daromadlarni hisobga olish.

Hisobot yili daromadlarini umumlashtirish. Moliyaviy natijalarni shakllantirish. Xarajatlarni chegirib, foyda ko'rsatkichlarini aniqlash. Hisobot yili mobaynida olingan foydani taqsimlash yoki yil uchun olingan zararni hisobdan chiqarish. Hisobot yilining zararini qoplash bo'yicha operatsiyalar hisobi. O'tgan hisobot davrida zarar ko'rgan korxonalar hisobot yilida taqsimlab o'tkazilayotgan zararlar hisobi.

13-mavzu. Biznes birlashishlari hamda moliyaviy hisobotni konsolidatsiyalash.

Korxona buxgalteriya balansining valyuta moddalarini qayta baholash natijasida paydo bo'ladigan kurs farqlarini hisobga olish. Import qilingan tovar-moddiy qiymatliklar va boshqa aktivlarning xarid qiymatini shakllantirish va buxgalteriya hisobida aks ettirish tartibi. O'zbekiston Respublikasidan tashqarida faoliyat yuritish uchun foydalaniladigan aktivlar va majburiyatlarning hisobi. Konsolidatsiyalashgan hisobotlarga kiritish uchun shu'ba (qaram) xo'jalik jamiyatlari, mustaqil balansga ajratilgan tarkibiy bo'linmalarning moliyaviy hisobotini qayta hisoblash.

II. Amaliy mashg'ulotlari buyicha ko'rsatma va tavsiyalar.

((Laboratoriya ishlari), (Seminar mashg'ulotlari), (Kurs ishi), (Mustaqil ta'lim)o'quv rejada ko'rsatilgan turi (nomi) bo'yicha yoziladi)

Amaliy mashg'ulotlar uchun quyidagi mavzular tavsiya etiladi:

1. Moliyaviy hisobotni tuzishda xalqaro moliyaviy standartlarning roli va maqsadi.
2. Moliyaviy hisobotni tayyorlashning konseptual asoslari.
3. Moliyaviy hisobotning tarkibi va taqdim etish tartibi.
4. Moddiy aktivlarni moliyaviy hisobotda aks ettirish talablari va uni tuzishda tartibi.
5. Nomoddiy aktivlar, rezervlar, shartli majburiyatlar va aktivlarni moliyaviy hisobotda aks ettirish.
6. Moliyaviy hisobotda xaridorlar bilan tuzilgan shartnomalar bo'yicha daromadlarni hisobga olish.
7. Moliyaviy natijalar to'g'risidagi ma'lumotlarni moliyaviy hisobotda oshkor qilish.
8. Moliyaviy hisobotda daromad solig'ini aks ettirish qoidalari.
9. Moliyaviy hisobotda investitsiyalar hisobi va boshqa aloqador tomonlar to'g'risidagi ma'lumotlarni oshkor qilish.
10. Pul oqimlari to`g'risida hisobot.
11. Moliyaviy hisobotlardagi boshqa ma'lumotlarni ochib berish qoidalari.
12. Moliyaviy instrumentlar bo'yicha xarajat va daromadlarni hisoga hisobga olish.
13. Biznes birlashishlari hamda moliyaviy hisobotni konsolidatsiyalash.

Amaliy mashg'ulotlar multimedia qurulmalari bilan jihozlangan auditoriyada bir akademik guruhga bir professor-o'qituvchi tomonidan o'tkazilishi zarur. Mashg'ulotlar faol va interfaktiv usullar yordamida o'tilishi, mos ravishda munosib pedagogik va axborot texnologiyalar qo'llanilishi maqsadga muvofiq.

IV. Mustaqil ta'lim va mustaqil ishlar

Mustaqil ta'lim uchun tavsiya etiladigan mavzular:

1. Globallashuv jarayonida moliyaviy hisob axborotlarining sifat ko'rsatkichlari.

2. Banklarda valyuta schetlarini ochish va yuritish tartibi
3. Inventar va xo'jalik jihozlari hisobini rivojlantirish istiqbollari.
4. Iqtisodiyotni modernizatsiyalash sharoitida Chetga qayta ishlashga berilgan materiallar hisobi.
5. Ijaraga olingan asosiy vositalar amortizatsiyasini hisobi.
6. Materiallarni sarflanishini hujjatlashtirish va uning hisobi.
7. Gudvill hisobini rivojlantirish istiqbollari.
8. Iqtisodiyotni modernizatsiyalash sharoitida Nomoddiy aktivlarni yaratish xarajatlari hisobi.
9. Qarzlar bo'yicha xarajatlarni kapitallashtirish.
10. Asosiy vositalarni operativ ijaraga berish hisobi.
11. Xom-ashyo va materiallarning ombordagi hisobi va ular harakati to'g'risida hisobot.
12. Qimmatli qog'ozlar va u bilan bog'liq bo'lgan muomalalar hisobi.
13. Valyuta muomalalarining hisobi.
14. Dividendlar hisobi.
15. Maqsadli foydalanish bo'yicha soliq imtiyozlari hisobi.
16. Nomoddiy aktivlar amortizatsiyasi.
17. Davriy usulda TMZ hisobi.
18. "Ijara hisobi" 6-sonli BHMSning mazmuni va mohiyati. 364
19. Iqtisodiyotni modernizatsiyalash sharoitida Grantlar hisobi.
20. Chet valyutasida ifodalangan qisqa muddatli majburiyatlar hisobi.
21. TMZlarni baholash va ularning tasnifi.
22. Ijaraga olingan asosiy vositalarni ta'mirlash hisobi.
23. Asosiy vositalarning moliyaviy ijarasi hisobi.
24. Asosiy vositalarning lizing beruvchi balansidagi hisobi.
25. Davlat maqsadli fondlari bilan olib boriladigan hisob-kitoblar hisobi.
26. Qayta tashkil etish ko'rinishlari.
27. Subsidiyalar hisobini rivojlantirish istiqbollari.
28. O'tgan yillar zararlarini taqsimlash.
29. Korxonalarni qo'shilishi hisobi.
30. Korxonalarning ajralishida hisobot tuzish.
31. Asosiy vositalarni lizing oluvchi balansdagi hisobi.
32. Asosiy vositalarni qayta baholash usullari va uning hisobi.
33. A'zolik badallari hisobi.
34. Materiallarni sof qiymati usulida baholash hisobi.
35. Lizingga olingan asosiy vositalarga jadallashtirilgan usulda eskirish hisoblash.
36. Materiallarni uzluksiz va davriy hisobga olish tizimlari.
37. Chet valyutasida ifodalangan uzoq majburiyatlar hisobi.
38. Kechiktirilgan daromadlar va xarajatlar hisobi.
39. Chet el valyutasidagi aktivlar bo'yicha kurs farqlari hisobi.
40. Yagona soliq to'lovini hisoblash va to'lash muomalalari hisobi.
41. Yagona ijtimoiy to'lov hisobini rivojlantirish istiqbollari.
42. Umumlashtirilgan balans tuzish tartibi.
43. Moliyaviy natijalar to'g'risidagi hisobotni umumlashtirilgan holda tuzish tartibi.
44. Tadqiqot va konstruktorlik ishlariga qilingan xarajatlar hisobi.
45. Obligatsiyalar bo'yicha muomalalar hisobi.
46. Aktsiyalarning chiqarilishi va sotilishining hisobi.
47. Korxonalarni bo'lish shaklida qayta tashkil etishni amalga oshirishda moliyaviy hisobot.
48. Moliyaviy natijalarni shakllantirish hisobini rivojlantirish istiqbollari.

Homiylik yordamlari hisobi.

3.	**V. Fan o'qitilishining natijalari (shakllanadigan kompetensiyalar)**

Fanni o'zlashtirish natijasida talaba:

• Moliyaviy hisob va uning kontseptual asoslari haqidagi tushuncha, - asosiy vositalar ijarasi hisobi, nomoddiy aktivlar bilan bog'liq operatsiyalar hisobi; - investitsiyalar hisobi, tovar-moddiy zahiralarini baholash va ularning sof sotish qiymati; - chet el valyutasidagi aktivlar va majburiyatlar hisobi, qarzlar bo'yicha xarajatlar hisobi; - aktsiyadorlik kapitali hamda aktsiya uchun daromad hisobi, maqsadli tushumlar hisobi, balans reformatsiyasi bo'yicha tasavvurga ega bo'lishi; - uzluksiz ta'lim muassasalarida o'quv jarayonini tashkil etish va o'tkazilishiga ko'maklashishni (o'quv personaliga); - tadqiqotlarda ishtirok etish, magistrlik dissertatsiyasi uchun zarur ma'lumotlarni to'plashni; - umumlashtirish va tahlil etish, umumiy o'rta, o'rta maxsus, kasb-hunar va oliy ta'lim muassasalarida o'quv mashg'ulotlarini o'tkazishni; - zamonaviy pedagogik va axborot texnologiyalarini egallash hamda uni tadbiq etishni bilishi va ulardan foydalana olish tartiblari haqida ***tasavvur va bilimga ega bo'lishi***;

•korxona va tashkilotlar faoliyatida o'z bilimi va ko'nikmasini egallagan lavozimida professional darajada qo'llash: - moliyaviy hisob tizimi rivojlanishi tendentsiyalarini aniqlash maqsadida ilmiyamaliy tadqiqotlarni o'tkazish; - yuridik shaxslarda nazorat-iqtisodiy ishlarini tashkil etish bo'yicha ko'nikmalariga ega bo'lishi kerak. - moliyaviy hisob sohasidagi ma'lumotlarni yig'ish, qayta ishlash, tahlil qilish usullarini bilish; - iqtisodiy ma'lumotlarni tahlil qilish va umumlashtirish; - moliyaviy hisob tizimi faoliyatini xalqaro amaliyot mezonlari, me'yorlari va talablari asosida tahlil qilish; - moliyaviy hisob faoliyatiga doir moliyaviy va statistik hisobotlarini tuzish hamda ularni tahlil qilish; - moliyaviy hisobga oid xizmatlarni ko'rsatishda axborot-kommunikatsiya va internet texnologiyalari vositalaridan foydalana olish bo'yicha ***ko'nikmalariga ega bo'lishi***:

•aktsiyadorlik kapitali hamda aktsiya uchun daromad hisobi.

	maqsadli tushumlar hisobi, balans reformatsiyasi bo'yicha tasavvurga ega bo'lishi; - uzluksiz ta'lim muassasalarida o'quv jarayonini tashkil etish va o'tkazilishiga ko'maklashishni (o'quv personaliga); - tadqiqotlarda ishtirok etish, magistrlik dissertatsiyasi uchun zarur ma'lumotlarni to'plashni; - umumlashtirish va tahlil etish, umumiy o'rta, o'rta maxsus, kasb-hunar va oliy ta'lim muassasalarida o'quv mashg'ulotlarini o'tkazishni; - zamonaviy pedagogik va axborot texnologiyalarini egallash hamda uni tadbiq etishni bilishi va ulardan foydalana olishi; korxona va tashkilotlar faoliyatida o'z bilimi va ko'nikmasini egallagan lavozimida professional darajada qo'llash; - moliyaviy hisob tizimi rivojlanishi tendentsiyalarini aniqlash maqsadida ilmiyamaliy tadqiqotlarni o'tkazish; - yuridik shaxslarda nazorat-iqtisodiy ishlarini tashkil etish bo'yicha ko'nikmalariga ega bo'lishi kerak. - moliyaviy hisob sohasidagi ma'lumotlarni yig'ish, qayta ishlash, tahlil qilish usullarini bilish; - iqtisodiy ma'lumotlarni tahlil qilish va umumlashtirish malakasiga ***ega bo'lishi kerak.***
4.	**VI.Ta'lim texnologiyalari metodlari.** o ma'ruzalar; o real vaziyatga asoslangan amaliy ishlarni bajarish; o esse, tezis va maqolalar yozish; o vaziyatli topshiriqlarni (keys-stadilar) yechish; o seminarlar (mantiqiy fiklash, tezkor savol-javoblar); o kichik guruhlarda ishlash; o loyiha ishi bajarish; o mustaqil ishlarni bajarish; o turli darajadagi testlarni yechish; o so'rov o'tkazish
5.	**VII. Kreditlarni olish uchun talablar:** Fanga oid nazariy va uslubiy tushunchalarni to'la o'zlashtirish, tahlil natijalarinito'g'ri aks ettira olish, o'rganilayotgan jarayonlar haqida mustaqil mushohada yuritish va joriy, oraliq nazorat shakllarida berilgan vazifa va topshiriqlarni bajarish, yakuniy nazorat bo'yicha yozma ishni topshirish
6.	**Asosiy adabiyotlar** 1. Karimov A., Kurbanbayev J., Jumanazarov S. Buxgalteriya hisobi: Darslik : - T.: "Iqtisod-Moliya", 2018. - 416 b. 2. Karimov A., Muqumov Z, Tulayev M., Kurbanbayev J., Raxmonov Sh. Buxgalteriya hisobining axborot tizimlari. O'quv qo'llanma. - T.: Iqtisod-moliya. 2018. -194 b 3. Kuljonov O., Xusinov I., Jumanazarov S. Buxgalteriya hisobi nazariyasi. O'quv qo'llanma. –T.: Iqtisod-moliya, 2018. –237 b. 4. Kuljonov O., Ortiqov X., Yugay L., Tuxsanov X. Moliyaviy hisob. O'quv qo'llanma. –T.: Iqtisod-moliya, 2018. –246 b 5. Narbekov D., Misirov K., Tashmanov G'. Moliyaviy va boshqaruv hisobi. O'quv qo'llanma. –T.: Iqtisod-moliya, 2018. –194 b 6. Narbekov D., To'raev A., Raxmonov Sh. Moliyaviy hisobotning xalqaro standartlari. O'quv qo'llanma. –T.: Iqtisod-moliya, 2018. –350 b 7. Narbekov D., Maxmudov A., Muxammedova D. Buxgalteriya hisobi. O'quv qo'llanma. –T.: Iqtisod-moliya, 2018. –236 b 8. Pardayev M.Q., Isroilov J.I., Isroilov B.I. Iqtisodiy tahlil. O'quv qo'llanma. T.:Print Line Group, 2017.-533 b. 9. Raximov M.Yu., Kalandarova N.N. Moliyaviy tahlil. Darslik–T.: Iqtisodmoliya, 2019. –752 b 10. Raximov M.Yu. Iqtisodiyot subyektlari moliyaviy holatining tahlili. T.: Iqtisod -moliya. 2015. b. 11. Sotvoldiev A.S. Finansoviy i upravlencheskiy uchet. Uchebnik. T.: «IQTISOD-MOLIYa», 2012 g. – 280 st. 12. Shagiyasov T.Sh., Sagdillaeva Z.A., Urmanbekova I.F. Ekonomicheskiy analiz. /Uchebnik –T.: Iqtisod-Moliya, 2017. – 428 s. 13. Xasanov B., G'aniyev Z., Muxammedova D. Boshqaruv hisobi. O'quv qo'llanma. –T.: Iqtisod-moliya, 2018. –279 b 14. Roman Chychyla, Andrew J. Leone, Miguel Minutti-Meza. Complexity of financial reporting standards and accounting expertise. Journal of Accounting and Economics, Volume 67, Issue 1, February 2019,Pages 226-253 https://www.sciencedirect.com/science/article/pii/S0165410118301101 15. Gissel J.L. A case of fixed asset accounting: Initial and subsequent measurement. Journal of Accounting Education (37) 2016. 61-66 p. **Qo'shimcha adabiyotlar** 1. O'zbekiston Respublikasi Konstitutsiyasi. - T.: O'zbekiston. Yangi taxriri. 2017 yil tasdiqlangan. 2. O'zbekiston Respublikasining Soliq Kodeksi. Yangi taxriri. 2013 yil. 3. O'zbekiston Respublikasi Mehnat Kodeksi. 21.12.1995 yil tasdiqlangan, 01.04.1996 yildan kuchga kirgan. 4. O'zbekiston Respublikasi "Buxgalteriya hisobi to'g'risida"gi Qonuni, Yangi taxriri. 2016 yil 13 aprel. **INTERNET SAYTLARI:** 15. www. encycl.accoona. ru/id. 16. www.technormativ.ru/main.phppes. 17. www.my-shop.ru/shop/books/ 6008.html. 18. www.dev.csoft.spb.ru/ Doclist/folder/648.html.

	19. www.book.uz, study 40. com.ru/book-44408.html. 20. www.stat.uz. 21. www.ziyonet.uz.
7	Fan dasturi O`zbekiston Milliy univearsiteti Jizzax filialining 202_ yil ___avgustdagi №__ sonli Kengashida tasdiqlangan
8	**Fan/modul uchun ma'sular:** S.A.Saitov — Mirzo Ulug'bek nomidagi O'zbekiston Milliy universitetining Jizzax filiali, "Iqtisodiyot va turizm" kafedrasi katta o'qituvchisi. Sh.Mansurov — Mirzo Ulug'bek nomidagi O'zbekiston Milliy universitetining Jizzax filiali, "Iqtisodiyot va turizim" kafedrasi assistent o'qituvchisi.
9	**Taqrizchilar:** J.Bobanazarova – JizPI, "Iqtisodiyot nazariyasi" kafedrasi professori,DSc