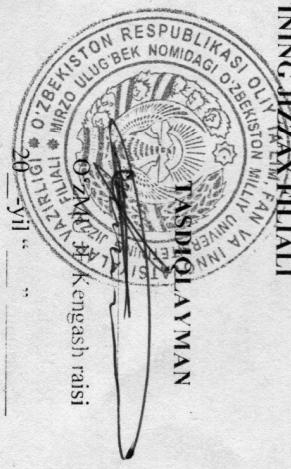


O'ZBEKISTON RESPUBLIKASI OLY TA'LIM, FAN VA
INNOVATSIVALAR VAZIRLIGI

MIRZO ULUG'BEK NOMIDAGI O'ZBEKISTON MILLIY
UNIVERSITETINING MIZAX FELJALI



TASDIQLAYMAN
Mirzo Ulugbek Kengash raisi
20 "yil" — — —

MOLIJAVIV TAHLIL

FANDASTURI

Bilim sohasi:	400 000	— Biznes, boshqaruva va hujum
Ta'lim sohasi:	410 000	— Biznes va boshqaruva
Ta'lim yo'naliylari:	60310100	— Iqtisodiyot (tarmoqlar va sohalar bo'yicha)

Fan dasturi Mirzo Ulug'bek nomidagi O'zbekiston Milliy universitetining Jizzax filiali Kengashining 202~~3~~-yil 05.07 dari 12-soni yig'iliish bayoni bilan tasdiqlangan.

Tuzuvchilar:

S.A.Saitov — Mirzo Ulug'bek nomidagi O'zbekiston Milliy universitetining Jizzax filiali, "Iqtisodiyot va turizm" kafedrasi katta o'qituvchisi

Sh.Mansurov — Mirzo Ulug'bek nomidagi O'zbekiston Milliy universitetining Jizzax filiali, "Iqtisodiyot va turizm" kafedrasi assistent o'qituvchisi

Taqribchilar:

R. Xidoyatov — Jizzax politexnika instituti "Iqtisodiyot va menejment" kafedrasi dosenti.

B. Muxtorov — "Iqtisodiyot va turizm" kafedrasini dosenti, iqtisodiyot fanlari nomzodi.

Fan dasturi "Iqtisodiyot va turizm" katedrasining 20~~3~~-yil 14 26 dari — sonli yig'iliishi muhokamadan o'tigan va fakultet kengashiga muhokama qilish uchun tavsya etilgan.

Kafedra mudiri 24 N.Soy

Fan dasturi Psixologiya fakulteti uslubiy kengashida muhokama etilgan va foydalanishga tavsya qilingan 20~~23~~ yil 20 26 dari 11- sonli bayonnomma)

Fakultet uslubiy Kengashi raisi:

N.Alimov

Fan dasturi filial imiy-uslubiy kengashida muhokama etilgan va foydalanishga tavsya qilingan 20~~23~~-yil 21 06 dari 11 - sonli bayonnomma).

II. Asosiy nazariy qism (ma'ruza mashg'ulotlari)
II.I.Fan tarkibiga quyidagi mavzular kiradi:
1-mavzu. MOLIVAVIY TAHLILNING MAZMUNI,
PREDMETI VA VAZIFALARI.

Moliyaviy tahlil fanini o'zlashtirish jarayonida amalga oshiriladigan masalalar doirasida talaba: - predmet (organidagi sohasi, undagi muammolar), metod (organish usullari va qo'llanildigan amallarning imiy asoslangan majmii), obyekt, funksiyalar va prinsiplar kabi munim

Fan/modul kodi	O'quv yili	Semestr	ECTS – Kredittar
KPPMB 304	2023-2024	6	4
Fan /modul turi	Ta'lim tili		Xaftadagi dars soatlari
Tanlov	O'zbek		4
1.	Fanning nomi	Auditoriya mashg'ulotlari	Mustaqil ta'lim ta'limi yuklama
	Moliyaviy tahsil	60	60
			120

elementlari va uning kontseptual asoslari haqidagi tushuncha - tahil fanning vujudga kelishi va rivojanishi, moliyaviy tahil fanning predmeti, moliyaviy tahilining maqsadi, vazifalari va asosiy principlar, moliyaviy tahilining shakllari va xususiyatlari, moliyaviy tahilining bosqqa fanlar bilan o'zaro aloqadorligi.

2-mavzu. MOLIVAVIV TAHILDA QO'LLANILADIGAN KO'RSATKICHLAR.

Moliyaviy tahili yuritish maqsadlari va uning oldida turgan vazifalar. Iqtisodiy ko'rsatkichlarni tasniflash belgijari. Iqtisodiy ko'rsatkichlarning mazmuni bo'yicha tasniflanishi. Ko'rsatkichlarni foydalanish doirasi bo'yicha tasniflanishi. Ko'rsatkichlarning ifodalananish shakli bo'yicha tasnifi. Ko'rsatkichlarni umumlashtirish darajasi bo'yicha tasniflash. Ko'rsatkichlarni shakllanish usuli bo'yicha tasniflash.

3-mavzu. XO'JALIK YURITUVCHE SUBYEKTALAR MOLIVAVIV FAOLIVATIGA TA'SIR QILUVCHI OMILLAR.

Omissi tahil va uning asosiy elementlari. Xo'jalik yurituvchi subyektlar moliya-xo'jalik faoliyatiga ta'sir ko'rsatuvchi omillarini tasnifi. Moliya-xo'jalik faoliyatiga omillar ta'sirini aniqlash tartibi.

4-mavzu. MOLIVAVIV TASHKIL ETISH VA UNING AXBOROT MANBALI.

Xo'jalik yurituvchi subyektlarda moliyaviy tahilini tashkil etish. Moliyaviy tahili axborot manbalari va ulaga quyiladigan talablar. Moliyaviy tahilini natijalarini rasmiylashtirish.

5-mavzu. MOLIVAVIV TAHLIL FANNING METODI VA UNDA QO'LLANILADIGAN USULLAR.

Moliyaviy tahil fanning metodi va usullarining turkumlanishi. Oddiy-an'aviv usullari. Taqoslash usuli va uni qo'llashda amal qildigan shartlar. Balansli bog'lanish usuli va uning tahilda qo'llanilishi. Zanjirli bog'lanish usuli va uning tahilda qo'llanilishi. Ko'rsatkichlar farqi usuli va uni tahilda qo'llanilishi. Qayta hisoblash usuli va uning tahilda qo'llanilishi. Iqtisodiy-matematik usullari. Integral usulli va uni tahilda qo'llashning afzalliklari. Korrelyastion-regression tahil usulli va uni tahilda qo'llash tartibi. Moliyaviy tahilining maxsus usullari. Moliyaviy tahilni qoshish. Gorizontal va vertikal tahil. Trend tahil. Moliyaviy koefitsiyentlar tahil.

6-mavzu. KORXONANING MOLIVAVIV HOLATINI TAHLILI.

Korxona moliyaviy holatini o'rganishning ahamiyati, tahil maqsadi, vazifalari va axborot manbalari. Buxgalteriya balansining tarkibi va tuzilishi tahili. Moliyaviy barcharorlik tahili. Korxona balansi likvidigi tahlili. Korxonaning to'lov qobiliyatini tahili. Aylamma mablag'lar aylanishining tahili.

7-mavzu. ASOSIV VOSITALARNING HOLATI VA ULARDAN FOYDALANISH SAMARADORLIGI TAHLILI.

Asosiy vositalar holati va ulardan foydalanish samaradorligini tahlil etishning ahamiyati, tahlil vazifalari va axborot manbalari. Asosiy vositalarning tarkibi, tuzilishi va dinamikasining tahili. Asosiy vositalarni ifodalovchi ko'rmatkichlar tizimi va ularni aniqlash yo'llari. Asosiy vositalar bilan ta'minlanish darajasining tahili. Asosiy vositalardan foydalanish samaradorligining tahili.

8-mavzu. DEBITORLIK VA KREDITORLIK QARZLARINING TAHLILI.

Debitorlik va kreditorlik qarzlarini tahlilining maqsadi, vazifalari va axborot manbalari. Debitorlik va kreditorlik qarzlarining umumiy holati tahlili. Debitorlik qarzlar tarkibi, tuzilishi va aylanuvchanligining tahili. Kreditorlik qarzlar tarkibi, tuzilishi va aylanuvchanligining tahili.

9-mavzu. PUL OQIMYLARINING TAHLILI.

Pul oqimlari tahlilining maqsadi, vazifalari va axborot manbalari. Operasion faoliyat bo'yicha pul oqimining tahili. Investisiya faoliyat, moliyaviy faoliyat va soliq to'lashhardagi pul oqimining tahili. Xorijiy valyutadagi pul mablag'lari oqimining tahili. Pul mablag'lar tarkibi, tuzilishi va dinamikasi tahlili.

10-mavzu. XUSUSIY KAPITAL TAHLILI.

Xususiy kapital tahlilining maqsadi, vazifalari va axborot manbalari. Xususiy kapital tarkibi, strukturni va dinamikasining tahili. Xususiy kapitaldan foydalanish samaradorligining tahili.

11-mavzu. MOLIVAVIV NATIJALAR TAHLILI.

Moliyaviy natijalar tahlilining ahamiyati, tahlil vazifalari va axborot manbalari. Moliyaviy natija ko'rmatkichlari va ularning shakllanishi. Mahsulot (ish, xizmat)larni sotishdan olingan moliyaviy natija va uning

o'zgarishiga ta'sir ko'rsatuvchi omillar tahlili. Asosiy faoliyatning moliyaviy natijalar tahlili. Sof foyda va unga ta'sir etuvchi omillar tahlili. Rentabellik ko'satkichlari tahlili. Sotish rentabelligi va unga ta'sir ko'rsatuvchi omillar tahlili.

12-mavzu. KORXONA INVESTISION FAOLIVATI TAHLLI.

Investisiyalar mazmuni, tasniflanishi va davlat tomonidan tartibga solinishi. Investisiya loyihalarining iqtisodiy samaradorligini baholash metodlari. Investisiya loyihalari iqtisodiy samaradorligini samaradorligini baholashning dinamik metodlari. Muqobil loyihalar tahlili va eng maqbulini tanlash. Korxona investision faoliyatini tahlili.

13-mavzu. KORXONA TASHQI IQTISODIY FAOLIVATINING TAHLLI.

Tashqi iqtisodiy faoliyat va uning asosiy yo'nalishlari. Tashqi iqtisodiy faoliyatni davlat tomonidan tartibga solish usullari. O'zbekistonda tashqi savdo va uning iqtisodiyotni rivojlantirishdagi alhamiyati. Korxona tashqi iqtisodiy faoliyatini tahlil etishning mazmuni, tahlil vazifalari va axborot manbalari. Eksport operasiyalarining tahlili. Import operasiyalarining tahlili.

14-mavzu. QAYTA ISHLASH KORXONALARIDA MAHSULOT ISHLAB CHIQARISH VA SOTISH TAHLLI.

Qayta ishslash korxonalarida mahsulot ishlab chiqarish va sotish jarayonlarini tahlil qilishning alamiyati, tahlil vazifalari va axborot manbalari. Mahsulot ishlab chiqarish va sotish tuzulmasi hamda assortimentning tahlili. Mahsulot ishlab chiqarish matomiyligining tahlili. Qayta ishslash korxonalarida mahsulot sifatining tahlili. Mahsulot ishlab chiqarish va sotishga ta'sir ko'rsatuvchi omillar tahlili.

15-mavzu.QAYTA ISHLASH KORXONALARINING MEHNAT RESURSLARI BILAN TAMINLANGANLIGI VA ULARDAN FOYDALANISH TAHLLI.

Qayta ishslash korxonalarida mehnat resurslarini tahlil qilishning alamiyati, tahlil vazifalari va axborot manbalari. Mehnat resurslari bilan ta minlanganlik va ulardan foydalansh darajasining tahlili. Mehnat unumdorligining tahlili. Mahsulot ishlab chiqarish hajmiga ta'sir ko'rsatuvchi mehnat omillarining tahlili.

II. Amaliy mashe'ulotlari buyicha ko'rsatma va tavsiyalar.

((Laboratoriya ishlari), (Seminar mashg'ulotlari), (Kurs ishi), (Mustaqil ta'lim) o'quv rejada ko'rsatilgan turi (nomi) bo'yicha yoziladi)

Amaliy mashe'ulotlari uchun quyidagi mavzular tavsija etiladi:

- Moliyaviy tahlilini tuzishda xalqato moliyaviy standartlarning roli va maqsadi.
 - Moliyaviy tahlilning tayyorlashning konseptual asoslari.
 - Moliyaviy tahlilning tarkibi va tadim etish tartibi.
 - Moddiy aktivlarni moliyaviy hisobotda aks etirish talablari va uni tuzishda tartibi.
 - Nomoddiy aktivlar, rezervlar, shartli majburiyatlar va aktivlarni moliyaviy hisobotda aks etirish.
 - Moliyaviy hisobotda xaridorlar bilan tuzilgan shartnomalar bo'yicha daromadlarni hisobga olish.
 - Moliyaviy natijalar to'g'risidagi ma'lumotlarni moliyaviy hisobotda oshkor qilish.
 - Moliyaviy hisobotda daromad solig'ini aks etirish qoidalari.
 - Moliyaviy hisobotda investisiyalar hisobi va boshqa aloqador tomonlar to'g'risidagi ma'lumotlarni oshkor qilish.
 - Pul oqinmlari to'g'risida hisobot.
 - Moliyaviy hisobotlarda boshqa ma'lumotlarni ochib berish qoidalari.
 - Moliyaviy instrumentlar bo'yicha xarajat va daromadlarni hisoga hisobga olish.
 - Biznes birlashishlari hamda Moliyaviy tahlilnikonsolidatsiyalash.
- Amaliy mashe'ulotlar multimedia qurumlamlari bilan jijoziangan auditoriyada bir akademik guruhga bir professor-o'qituvchi tomonidan o'tkazilishi zarur. Mashe'ulotlar faol va interaktiv usullar yordamida o'ttilishi, mos ravishda munosib pedagogik va axborot texnologiyalar qo'llanilishi maqsadga nuvofig.
- ## IV. Mustaqil ta'lim va mustaqil ishlar.
- Mustaqil ta'lim uchun tavsija etiladigan mavzular:
- Globallashuv jarayonida Moliyaviy tahlil axborotlarining sifat ko'rsatkichlari.
 - Banklarda valyuta schetlарini ochish va yuritish tartibi.
 - Inventar va xo'jalik jihatlari hisobini rivojlantirish istiqbollari.
 - Iqtisodiyoti modernizatsiyalash sharotida Chetga qayta ishslashga berilgan materiallarni hisobi.
 - Ijaraga olingan asosiy vositalar amortizatsiyasini hisobi.
 - Materiallarni sarflanishini hujjatlashtirish va uning hisobi.
 - Gudvill hisobini rivojlantirish istiqbollari.
 - Iqtisodiyotni modernizatsiyalash sharotida Nomoddiy aktivlarni

- yaratish xarajatlari hisobi.
9. Qarzlar bo'yicha xarajatlari kapitallashtirish.
 10. Asosiy vositalarni operativ ijara va berish hisobi.
 11. Xom-ashyo va materiallarning ombordagi hisobi va ular harakati to'g'risida hisobot.
 12. Qimmatli qog'ozlar va u bilan bog'liq bo'lgan muomalalar hisobi.
 13. Valyuta muomalalarining hisobi.
 14. Dividendlar hisobi.
 15. Maqsadli foydalananish bo'yicha soliq imtiyozlari hisobi.
 16. Nomoddiy aktivlar amortizatsiyasi.
 17. Davriy usulda TMZ hisobi.
 18. "Ijara hisobi" 6-sonli BHMSning mazmuni va mohiyati.
 19. Iqtisodiyotni modernizatsiyalash sharoitida Grantlar hisobi.
 20. Chet valyutasida ifodalangan qisqa muddatli majburiyatlar hisobi.
 21. TMZlarni baholash va ularning tasnifi.
 22. Ijaraga olingan asosiy vositalarni ta'mirlash hisobi.
 23. Asosiy vositalarning moliyaviy ijarsasi hisobi.
 24. Asosiy vositalarning moliyaviy ijarsasi hisobi.
 25. Davlat maqсадli fondlari bilan olib boriladigan hisob-kitoblar hisobi.
 26. Qayta tashkil etish ko'rinishlari.
 27. Subsidiyalar hisobini rivojlantrish istiqbollari.
 28. O'tgan yillar zararlarni taqsimlash.
 29. Koxonalarni qo'shilishi hisobi.
 30. Koxonalarning ajralishida hisobot tuzish.
 31. Asosiy vositalarni lizing oluvchi balansdagi hisobi.
 32. Asosiy vositalarni qayta baholash usullari va uning hisobi.
 33. A'zolik badallari hisobi.
 34. Materiallarni sof qiymati usulida baholash hisobi.
 35. Lizingga olingan asosiy vositalarga jadallashtrilgan usulda eskrinsh hisoblash.
 36. Materiallarni uzlusiz va davriy hisobga olish tizimlari.
 37. Chet valyutasida nodaolangan uzoq majburiyatlar hisobi.
 38. Kechiktirilgan daromadlar va xarajatlari hisobi.
 39. Chet el valyutasidagi aktivlar bo'yicha kurs farqlari hisobi.
 40. Yagona soliq to'lovini hisoblash va to'lash muomalalari hisobi.
 41. Yagona ijtimoy to'lov hisobini rivojlantrish istiqbollari.
 42. Umumlashtirilgan balans tuzish tartibi.
 43. Moliyaviy natijalar to'g'risidagi hisobtoni umumlashtirilgan holda tuzish tartibi.
 44. Tadqiqot va konstruktorsk ishlari qilingan xarajatlari hisobi.
 45. Obligatsiyalar bo'yicha muomalalar hisobi.
 46. Aktsiyalarning chiqarilishi va sotilishining hisobi.
 47. Koxonalarni bo'lish shaklida qayta tashkil etishini amalga oshirishda molivaviy hisobot.

48. Moliyaviy natijalarini shakllanadigan kompetensiyalar.
- Fanni o'zlashtirish natijasida talaba:
- Moliyavy tabil va uning kontseptual asoslari haqidagi tushuncha, - asosiy vositalar ijarsi hisobi, nomoddiy aktivlar bilan bog'liq operatsiyalar hisobi; - investitsiyalar hisobi, tovar-moddiy zahiralarini baholash va ularning sof so'zish qiymati; - chet el valyutasidagi aktivlar va majburiyatlar hisobi, qazrlar bo'yicha xarajatlар hisobi; - aktsiyadorlik kapitali hamda aktsiya daromad hisobi, maqsadli tushumlar hisobi, balans reformatsiyasi bo'yicha tasavvurga ega bo'lishi; - uzluksz ta'lim muassasalarida o'quv jarayonini tashkil etish va o'tkazilishiga ko'maklashishni (o'quv personaliga); - tadqiqotlarda ishtiroy etish, magistrlik dissertatsiyasi uchun umumlashtirish va tahvil etish, umumiy o'ria, o'rta maxsus, kasbo o'tkazishni; - zamonaivy pedagogik va axborot texnologiyalarni egallash hamda uni tadbiq etishni bilishi va ulardan foydalana olish tariiblari haqida *tasavvur va biliinga ega bo'lishi*;
 - korxona va tashkilotlar faoliyatida o'z bilimi va ko'nikmasini egallagan lavozimida professional darajada qo'llash; - Moliyaviy tahvil tizimi rivojlanishi tendentsiyalarini aniqlash maqsadida ilmiyamaliy tadqiqotlarni o'tkazish; - yuridik shaxslerda nazorat- iqtisodiy ishlarni tashkil etish bo'yicha ko'nikmalariga ega bo'lishi kerak. - Moliyaviy tahvil sohasidagi ma'lumotlarni yig'ish, qayta ishish, tahvil qilish usullarini bilish, - iqtisodiy ma'lumotlarni tahvil qilish va umumlashtirish; - Moliyaviy tahvil tizimi faoliyatini xalqaro amaliyot mezonlari, me'yorları va tababari asosida tahvil qilish; - Moliyaviy tahvil faoliyatiga doir moliyaviy va statistik hisobotlarini tuzish hamda ularni tahvil qilish; - moliyaviy hisobga oid xizmatlarni ko'rsatishda axborot-kommunikatsiya va internet texnologiyalari vositalardan foydalana olish bo'yicha *ko'nikmalariga ega bo'lishi*;
 - aktsiyalistik kapitali hamda aktsiya uchun daromad hisobi, maqsadli tushumlar hisobi, balans reformatsiyasi bo'yicha tasavvurga ega bo'lishi; - uzlusiz ta'lim muassasalarida o'quv jarayonini tashkil etish va o'tkazilishiga ko'maklashishni (o'quv personaliga); - tadqiqotlarda ishtiroy etish, magistrlik dissertatsiyasi uchun zatur ma'lumotlarni to'plashni; - umumlashtirish va tahvil etish, umumiy o'rta maxsus, kasb-hunar va oly ta'lim muassasalarida o'quv mashg'ulotlarini o'tkazishni; - zamonaivy pedagogik va axborot texnologiyalarni egallash hamda uni tadbiq etishni bilishi va ulardan foydalana olish tariiblari haqida *tasavvur va biliinga ega bo'lishi*;

48. Moliyaviy natijalarini shakllanadigan kompetensiyalar.

Fanni o'zlashtirish natijasida talaba:

• Moliyavy tabil va uning kontseptual asoslari haqidagi tushuncha, - asosiy vositalar ijarsi hisobi, nomoddiy aktivlar bilan bog'liq operatsiyalar hisobi; - investitsiyalar hisobi, tovar-moddiy zahiralarini baholash va ularning sof so'zish qiymati; - chet el valyutasidagi aktivlar va majburiyatlar hisobi, qazrlar bo'yicha xarajatlар hisobi; - aktsiyadorlik kapitali hamda aktsiya daromad hisobi, maqsadli tushumlar hisobi, balans reformatsiyasi bo'yicha tasavvurga ega bo'lishi; - uzluksz ta'lim muassasalarida o'quv jarayonini tashkil etish va o'tkazilishiga ko'maklashishni (o'quv personaliga); - tadqiqotlarda ishtiroy etish, magistrlik dissertatsiyasi uchun zatur ma'lumotlarni to'plashni; - umumlashtirish va tahvil etish, umumiy o'rta maxsus, kasb-hunar va oly ta'lim muassasalarida o'quv mashg'ulotlarini o'tkazishni; - zamonaivy pedagogik va axborot texnologiyalarni egallash hamda uni tadbiq etishni bilishi va ulardan foydalana olish tariiblari haqida *tasavvur va biliinga ega bo'lishi*;

• korxona va tashkilotlar faoliyatida o'z bilimi va ko'nikmasini egallagan lavozimida professional darajada qo'llash; - Moliyaviy tahvil tizimi rivojlanishi tendentsiyalarini aniqlash maqsadida ilmiyamaliy tadqiqotlarni o'tkazish; - yuridik shaxslerda nazorat- iqtisodiy ishlarni tashkil etish bo'yicha ko'nikmalariga ega bo'lishi kerak. - Moliyaviy tahvil sohasidagi ma'lumotlarni yig'ish, qayta ishish, tahvil qilish usullarini bilish, - iqtisodiy ma'lumotlarni tahvil qilish va umumlashtirish; - Moliyaviy tahvil tizimi faoliyatini xalqaro amaliyot mezonlari, me'yorları va tababari asosida tahvil qilish; - Moliyaviy tahvil faoliyatiga doir moliyaviy va statistik hisobotlarini tuzish hamda ularni tahvil qilish; - moliyaviy hisobga oid xizmatlarni ko'rsatishda axborot-kommunikatsiya va internet texnologiyalari vositalardan foydalana olish bo'yicha *ko'nikmalariga ega bo'lishi*;

• aktsiyalistik kapitali hamda aktsiya uchun daromad hisobi, maqsadli tushumlar hisobi, balans reformatsiyasi bo'yicha tasavvurga ega bo'lishi; - uzlusiz ta'lim muassasalarida o'quv jarayonini tashkil etish va o'tkazilishiga ko'maklashishni (o'quv personaliga); - tadqiqotlarda ishtiroy etish, magistrlik dissertatsiyasi uchun zatur ma'lumotlarni to'plashni; - umumlashtirish va tahvil etish, umumiy o'rta maxsus, kasb-hunar va oly ta'lim muassasalarida o'quv mashg'ulotlarini o'tkazishni; - zamonaivy pedagogik va axborot texnologiyalarni egallash hamda uni tadbiq etishni bilishi va ulardan foydalana olish tariiblari haqida *tasavvur va biliinga ega bo'lishi*;

3.

V. Fan o'qitilishining natijalari (shakllanadigan kompetensiyalar).

Fanni o'zlashtirish natijasida talaba:

- Moliyavy tabil va uning kontseptual asoslari haqidagi tushuncha, - asosiy vositalar ijarsi hisobi, nomoddiy aktivlar bilan bog'liq operatsiyalar hisobi; - investitsiyalar hisobi, tovar-moddiy zahiralarini baholash va ularning sof so'zish qiymati; - chet el valyutasidagi aktivlar va majburiyatlar hisobi, qazrlar bo'yicha xarajatlар hisobi; - aktsiyadorlik kapitali hamda aktsiya daromad hisobi, maqsadli tushumlar hisobi, balans reformatsiyasi bo'yicha tasavvurga ega bo'lishi; - uzluksz ta'lim muassasalarida o'quv jarayonini tashkil etish va o'tkazilishiga ko'maklashishni (o'quv personaliga); - tadqiqotlarda ishtiroy etish, magistrlik dissertatsiyasi uchun zatur ma'lumotlarni to'plashni; - umumlashtirish va tahvil etish, umumiy o'rta maxsus, kasb-hunar va oly ta'lim muassasalarida o'quv mashg'ulotlarini o'tkazishni; - zamonaivy pedagogik va axborot texnologiyalarni egallash hamda uni tadbiq etishni bilishi va ulardan foydalana olish tariiblari haqida *tasavvur va biliinga ega bo'lishi*;

<p>texnologiyalarini egallash hamda uni tadbiq etishni bilsish va ulardan foydalana olishi; korxona va tashkilotlar faoliyatida o'z bilimi va ko'nikmasini egallagan lavozimida professional darajada qo'llash; - Moliyaviy tahli tizimi rivojlanishi tendentsiyalarini aniqlash maqqadida ilmiyamaliy tadqiqotlarni o'tkazish; - yuridik shaxslarda nazorat-iqtisodiy ishlarini tashkil etish bo'yicha ko'nikmalariga ega bo'lishi kerak. - Moliyaviy tahli sohasidagi ma'lumotlarni yig'ish, qayta ishlash, tahli qilish usullarini bilish; - iqtisodiy ma'lumotlarni tahli qilish va umumulashirish malakasiga <i>ega bo'ishi kerak</i>.</p>
<p>4.</p>
<p>VI. Ta'lim texnologiyalari metodlari:</p>
<ul style="list-style-type: none"> ◦ ma'ruzalar; ◦ real vaziyatga asoslangan amaliy ishlarni bajarish; ◦ esse, tezis va maqolalar yozish; ◦ vaziyatlari topshirinqlarni (keys-stadilar) yechish; ◦ seminarlar (mantiqiy fiklash, tezkor savol-javoblar); ◦ kichik guruhlarda ishlash; ◦ loyihai ishi bajarish; ◦ mustaqil ishlarni bajarish; ◦ turli darajadagi testlarni yechish; ◦ so'rov o'tkazish
<p>5.</p>
<p>VII. Kredittarni olish uchun talablar:</p>
<p>Fanga oid nazary va uslubiy tushunchalarni to'la o'zlashtirish, tahli natijalarini o'g'ri aks ettira olish, o'rganilayotgan jarayonlar haqidagi mustaqil mushohada yuritish va joriy, oralilq nazorat shakllarida berilgan vazifa va topshirinqlarni bajarish, yakuniy nazorat bo'yicha yozma ishni topshirish</p>
<p>Asosiy adabiyotlar</p>
<p>1. Karimov A., Kurbanbayev J., Jumanazarov S. Buxgalteriya hisobi: Darshlik / - T.: "Iqtisod-Moliya", 2018. – 416 b. 2. Karimov A., Muqumov Z., Tulayev M., Kurbanbayev J., Raxmonov Sh. Buxgalteriya hisobining axborot tizimlari. O'quv qo'llamma. –T.: Iqtisod-moliya, 2018. –194 b 3. Kuljonov O., Xusirov I., Jumanazarov S. Buxgalteriya hisobi nazariyasi. O'quv qo'llamma. –T.: Iqtisod-moliya, 2018. –237 b. 4. Kuljonov O., Ortikov X., Yugay L., Tuxsanov X. Moliyaviy hisob. O'quv qo'llamma. –T.: Iqtisod-moliya, 2018. –246 b 5. Narbekov D., Misirov K., Tasmanov G. Moliyaviy va boshqaruv hisobi. O'quv qo'llamma. –T.: Iqtisod-moliya, 2018. –194 b</p>

<p>6. Narbekov D., To'raev A., Raxmonov Sh. Moliyaviy hisobotning xalqaro standartlari. O'quv qo'llamma. –T.: Iqtisod-moliya, 2018. –350 b 7. Narbekov D., Maxmudov A., Muxammedova D. Buxgalteriya hisobi. O'quv qo'llamma. –T.: Iqtisod-moliya, 2018. –236 b 8. Pardayev M.Q., Isoilov J.I., Isoilov B.I. Iqtisodiy tahli. O'quv qo'llamma. T.:Print Line Group, 2017.-533 b. 9. Raximov M.Yu., Kalandarova N.N. Moliyaviy tahli. Darslik-T.: Iqtisodmoliya, 2019. –752 b 10. Raximov M.Yu. Iqtisodiyot subyektlari moliyaviy holatining tahlii. T.: Iqtisod -moliya. 2015. b. 11. Sotvoldieva A.S. Finansoviy i upravlencheskiy uchet. Uchebnik. T.: «IQTISOD-MOLIYA», 2012. g – 280 st.</p>
<p>12. Shagiyasov T.Sh., Sagdillaeva Z.A., Urmanbekova I.F. Ekonomicheskiy analiz. Uchebnik –T.: Iqtisod-Moliya, 2017. – 428 s.</p>
<p>13. Xasanov B., G'aniyev Z., Muxammedova D. Boshqaruv hisobi. O'quv qo'llamma. –T.: Iqtisod-moliya, 2018. –279 b</p>
<p>14. Roman Chychyla, Andrew J. Leone, Miguel Minutti-Meza. Complexity of financial reporting standards and accounting expertise. Journal of Accounting and Economics, Volume 67, Issue 1, February 2019,Pages 226-253</p>
<p>15. Gissel J.L. A case of fixed asset accounting: Initial and subsequent measurement. Journal of Accounting Education (37) 2016. 61-66 p. https://www.sciencedirect.com/science/article/pii/S0165410118301101</p>

Qo'shimcha adabiyotlar

- O'zbekiston Respublikasi Konstitutsiyasi. - T.: O'zbekiston, Yangi taxriri. 2017 yil tasdiqlangan.
 - O'zbekiston Respublikasining Soliq Kodeksi. Yangi taxriri. 2013 yil.
 - O'zbekiston Respublikasi Mehnat Kodeksi. 21.12.1995 yil tasdiqlangan, 01.04.1996 yildan kuchga kirgan.
 - O'zbekiston Respublikasi "Buxgalteriya hisobi to'g'risida"gi Qonuni, Yangi taxriri. 2016 yil 13 aprel.
- INTERNET SAYTLARI:**
- www.enencycl.accoona.ru/id/
 - www.technormativ.ru/main.php#es
 - www.my-shop.ru/shop/books/
 - www.dev.csoft.spb.ru/Doclist/folder/648.html
 - www.book.uz_study_40.com.rubook-44408.html
 - www.stat.uz
 - www.zyonet.uz

<p>7</p> <p>Fan dasturi O'zbekiston Milliy universiteti Jizzax filialining 202_yil avgustidagi №_____ sonli Kengashida tasdiqlangan</p>
<p>8</p> <p>Fan/modul uchun ma'sular:</p> <p>S.A.Saitov — Mirzo Ulug'bek nomidagi O'zbekiston Milliy universitetining Jizzax filiali, "Iqtisodiyot va turizm" kafedrasi katta o'qiuvcisi. Sh.Mansurov — Mirzo Ulug'bek nomidagi O'zbekiston Milliy universitetining Jizzax filiali, "Iqtisodiyot va turizm" kafedrasi assistent o'qiuvcisi.</p>
<p>9</p> <p>Taqribzilar:</p> <p>R.Xidoyatov — Jizzax politeknika instituti "Iqtisodiyot va menejment" kafedrasi dosenti. B. Muxtorov — "Iqtisodiyot va turizm" kafedrasi dosenti, iqtisodiyot fanlari nomzodi.</p>