

O'ZBEKISTON RESPUBLIKASI
OLIV TA'LIM, FAN VA INNOVATSIYALAR VAZIRLIGI
MIRZO ULUG'BEK NOMIDAGI O'ZBEKISTON MILLIY
UNIVERSITETINING JIZZAX FILIALI



«TASDIQLAYMAN»

Filial Kengashi raisi

O.X. Turakulov

2023-yil " " "

ERP TIZIMLARINI MA'MURIY BOSHQARISH
FAN DASTURI

Bilim sohasi:	600000 – Axborot-kommunikasiya texnologiyalari
Ta'lim sohasi:	610000 – Axborot-kommunikasiya texnologiyalari
Ta'lim yo'nalishi:	70610101 – Kompyuter ilmlari va dasturlash texnologiyalari (yo'nalishlar bo'yicha) 70610201 – Kompyuter tizimlari va ularning dasturiy ta'minoti (tarmoqlar va sohalar bo'yicha)
Umumiy o'quv soati	– 150 soat (3- semestr –5 kredit)
Shu jumladan:	
Ma'ruza	– 30 soat (3- semestr –30 soat)
Amaliy mashg'ulot	– 30 soat (3- semestr –30 soat)
Mustaqil ta'lim	– 90 soat (3- semestr –90 soat)

Fan/modul kodi MKID3425	O'quv yili 2023-2024	Semestr 3	ECTS - Kreditlar 5	
Fan/modul turi Tanlov	Ta'lim tili O'zbek/rus		Haftadagi dars soatlari 4	
1.	Fanning nomi	Auditoriya mashg'ulotlari (soat)	Mustaqil ta'lim (soat)	Jami yuklama (soat)
	ERP TIZIMLARINI MA'MURIY BOSHQARISH	60	90	150
2.	<p style="text-align: center;">I. Fanning mazmuni</p> <p>Fanni o'qitishdan maqsad – ERP tizimlarini ma'muriy boshqarish (Administrative management of ERP systems), uning modellari, platformalari va mavjud boshqaruv texnologiyalarini o'zlashtirish, olingan bilimlarni ijodiy qo'llash qobiliyatini rivojlantirish va boshqaruvni tashkil etishning yangi shakllarini izlashga undashni o'z ichiga olgan boshqaruv faoliyati sohasida analitik va loyihalash kompetensiyasini rivojlantirishdan iborat. Bilimlarni egallashning asosiy vazifalari quyidagilardan iborat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • boshqaruv tizimlarini tadqiq qilishning tashkilotlar faoliyati va rivojlanishi samaradorligini oshirishdagi roli va o'rni to'g'risida; • boshqaruv tizimlarini o'rganish usullari va usullari haqida; • boshqaruv tizimlarini tadqiq qilish jarayonini rejalashtirish va tashkil etish bo'yicha; • boshqaruv tizimlari diagnostikasi haqida bilimlarga ega bo'lish. <p style="text-align: center;">II. Asosiy nazariy qism (ma'ruza mashg'ulotlari)</p> <p>II.I. Fan tarkibiga quyidagi mavzular kiradi:</p> <p>1- mavzu. Axborot texnologiyalari tushunchasi, axborot jarayonlari, axborot texnologiyalari tasnifi. Boshqaruv faoliyatini qo'llab-quvvatlash uchun axborot texnologiyalarini tashkil etish va vositalari. Axborot tizimi (IS) tushunchasi. Boshqaruv axborot tizimlarining tasnifi.</p> <p>2- mavzu. Korporativ axborot tizimlari (MDH) ta'rifi va tasnifi. An'anaviy avtomatlashtirilgan tizimlarning tarkibi. Funktsional va yordamchi quyi tizimlar. Dizayn vazifalari. IC loyihalash bosqichlari. MDHni yaratish, rivojlantirish va faoliyat yuritishning hayotiy tsikli bosqichlarida menejerning roli va o'rni. Intellektual texnologiyalar va tizimlar.</p> <p>3- mavzu. Iqtisodiy tizimlarda intellektual texnologiyalarni qo'llash. Tadqiqot ishlarini avtomatlashtirish vositalari. Axborot-kommunikatsiya texnologiyalari. Kompyuter tarmog'ining dasturiy va apparat komponentlari.</p>			

4- mavzu.

Global Internet. World Wide Web (WWW). Internet manzilini aniqlash. Internet resurslari. Axborot xavfsizligini ta'minlash vositalari va usullari.

5- mavzu.

Texnik-iqtisodiy rejalashtirish jarayoni. MS Outlook yordamida professional faoliyatni rejalashtirish va boshqarish. Jadvallarni rejalashtirish va boshqarish jarayonini avtomatlashtirish.

6- mavzu.

Korxonalar resurslarini rejalashtirish va boshqarish tizimlarini sozlash. Ishlab chiqarish nazorati. Korxonaning joriy holatini monitoring qilish. Ishlab chiqarish hajmlarini rejalashtirish, moddiy resurslar va ishlab chiqarish quvvatlariga bo'lgan talablar. Ishlab chiqarish sifatini nazorat qilish va boshqarish. Ishlab chiqarish xarajatlarini hisoblash.

7- mavzu.

Logistika jarayonlarini boshqarish. Sotishni rejalashtirish. Talabni prognozlash. Inventarizatsiyani boshqarish. Omborni boshqarish.

8- mavzu.

Xaridlarni boshqarish. Xodimlarni boshqarish sxemasi, uning tarkibiy qismlari va funktsional maqsadi. Moliyaviy aylanish. Pul oqimini boshqarish. Korxonalar boshqaruvi axborot tizimlariga misollar.

9- mavzu.

Loyiha sifatida amalga oshirish. Jarayonga yo'naltirilgan yondashuv. Biznes jarayonlari reinjiningi. Loyihani tayyorlash. Amalga oshirish to'g'risidagi qaror. Korxonalar faoliyatini tahlil qilish. Tashqi omillarni tahlil qilish. Boshqaruv modelini ishlab chiqish. Tizim tanlash. Tanlov jamoasini shakllantirish. Tanlov guruhi a'zolari. Konsaltingning roli. ERP tizimiga talablarni ishlab chiqish. Tizim manbai.

10- mavzu.

Tanlov metodologiyasini ishlab chiqish. Asosiy tizim talablari. Tizim va yetkazib beruvchini tanlash. Potentsial tizim yetkazib beruvchilarini aniqlash. So'rovlarni yuborish va javoblarni qabul qilish. Taklif etilayotgan tizimlarni o'rganish. ERP tizimining xarajatlari va qoplanishini baholash.

11- mavzu.

Qaror qabul qilish. Amalga oshirish jarayonini tashkil etish. Amalga oshirish guruhi rahbari. Muvofiqlashtirish qo'mitasi. Amalga oshirish guruhi. Amalga oshirish jarayoni. Amalga oshirishni amalga oshirish. Amalga oshirish strategiyasi.

12- mavzu.

Dasturiy mahsulotning yaratilish tarixi. Bir butun sifatida dasturiy ta'minot to'plamining qisqacha tavsifi, modullar ro'yxati, modullar o'rtasidagi munosabatlarning tushuntirishi. Tizimli hujjatlar oqimi diagrammasi.

13- mavzu.

Kataloglarni shakllantirish. Logistika modullarining tavsifi va ular qo'llab-quvvatlaydigan kompaniya ishining yo'nalishlari. Kontragentlar o'rtasidagi munosabatlar sxemasi, kompaniyaning yuqori darajadagi faoliyati tavsifi. Inventarizatsiyani boshqarish modulining asosiy ma'lumotnomalari va sozlamalari. Nomenklatura guruhleri. Ombor modellari guruhleri. Omborlarni tahlil qilish guruhleri. Nomenklatura. Provayderlar bilan ishlash. Mijozlar katalogi. Mijozlar haqidagi ma'lumotlarni ko'rish.

14- mavzu.

Inventarizatsiyani boshqarish moduli sozlamalari. Ombor operatsiyalarini amalga oshirish. Inventarizatsiyani o'tkazish. Tizimda xarajatlarni shakllantirish tamoyillari. Tizimning moliyaviy konturiga umumiy nuqtai.

15- mavzu.

Hisob siyosatining asosiy elementlari. Valyuta hisobi. Soliq hisobi. Bosh kitob jurnalidagi operatsiyalar.

III. Seminar mashg'ulotlari bo'yicha ko'rsatma va tavsiyalar

1. Moliyaviy va matematik grafiklar. WordArt yordamida figurali matn tayyorlash. MS Office yordamida moliyaviy illyustratsiyalar yaratish.
2. WordArt va Clip Gallery yordamida rasmlarni tartibga solish. Elektron shakllar va shablonlarni yaratish.
3. Internetda ishlash. Iqtisodiy ma'lumotlarni qidirish. Qidiruv tizimlari bilan ishlash. Veb-saytlar bilan ishlash. Foydali saytlar, kataloglar, elektron kutubxonalar.
4. MS Word, MS Power Point dasturlari yordamida Web-sahifa, Web-sayt yaratish. Asosiy HTML elementlari. Eng oddiy WWW sahifalarini tayyorlash.
5. MS Access. Jadvallar yaratish. Jadvallarni tahrirlash. Jadvallar o'rtasidagi munosabatlar. MS Access. Ma'lumotlar bazasida ma'lumotlarni qidirish. O'zgartirish so'rovlari yordamida ma'lumotlar bazasini o'zgartirish. MS Access. MS Access da shakllar. MS Access da hisobotlar.
6. MS Excelda sayohat sertifikatlarini berish va ro'yxatdan o'tkazish misolidan foydalangan holda ish jarayonini avtomatlashtirish. MS Excel vositalarini rejalashtirish va boshqarish jarayonini avtomatlashtirish. MS Outlook vositalari yordamida rejalashtirish va boshqarish jarayonlarini avtomatlashtirish.
7. MS Excelda biznes jarayonlarini avtomatlashtirish va modellashtirish. Reklama xarajatlarining oshishi va foyda marjasining pasayishi bilan savdolar sonining ko'payishini aks ettiruvchi savdo modeli.

	<p>8. MS Excelda biznes jarayonlarini avtomatlashtirish va modellashtirish. Optimal tartibni shakllantirish modeli. VBA yordamida MS Excelda iqtisodiy ma'lumotlarni tahlil qilish va qayta ishlash.</p> <p>9. VBA yordamida MS Excelda iqtisodiy ma'lumotlarni tahlil qilish va qayta ishlash.</p> <p>10."1C: Korxonada mahsulot ma'lumotlarini boshqarish tizimida korxonada mahsulot ma'lumotlarini boshqarish</p> <p>11."1C: Korxonada mahsulot ma'lumotlarini boshqarish tizimida korxonada mahsulot ma'lumotlarini boshqarish</p> <p>12."1C: Korxonada mahsulot ma'lumotlarini boshqarish tizimida ishlab chiqarish hajmini rejalashtirish va smenalarni rejalashtirish</p> <p>13."1C: Korxonada mahsulot ma'lumotlarini boshqarish tizimida ishlab chiqarish hajmini rejalashtirish va smenalarni rejalashtirish</p> <p>14."1C: Korxonada mahsulot ma'lumotlarini boshqarish tizimida Operatsion ishlab chiqarishni boshqarish va boshqaruv hisoboti</p> <p>15. "1C: Korxonada mahsulot ma'lumotlarini boshqarish tizimida Operatsion ishlab chiqarishni boshqarish va boshqaruv hisoboti</p>
3.	<p>V. Fan o'qitilishining natijalari (shakllanadigan kompetensiyalar)</p> <p>Fanni o'zlashtirish natijasida talaba:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ma'ruzalar, amaliy mashg'ulotlar (ma'lumotlar va texnologiyalarni anglab olish, aqliy qiziqishni rivojlantirish, nazariy bilimlarni mustahkamlash); • davra suhbatlari (ko'rilayotgan loyiha yechimlari bo'yicha taklif berish qobiliyatini oshirish, eshitish, idrok qilish va mantiqiy xulosalar chiqarish); • bahs va munozaralar (loyihalar yechimi bo'yicha dalillar va asosli argumentlarni taqdim qilish, eshitish va muammolar yechimini topish qobiliyatini rivojlantirish).
4.	<p>VI. Ta'lim texnologiyalari va usullari:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ma'ruzalar; • interfaol keys-stadilar; • seminarlar (mantiqiy fikrlash, tezkor savol-javoblar); • guruhlarda ishlash; • taqdimotlarni qilish; • AT bo'yicha shaxsiy loyihalar yaratish; • jamoa bo'lib ishlash va himoya qilish uchun loyihalar.
5.	<p>VII. Kreditlarni olish uchun talablar:</p> <p>Fanga oid nazariy va uslubiy tushunchalarni to'la o'zlashtirish, tahlil natijalarini to'g'ri aks ettira olish, o'rganilayotgan jarayonlar haqida mustaqil</p>

	mushohada yuritish, amaliy mashg'ulotlarda berilgan masalalarni dasturini tuzish, internet manbaalarida ko'rsatilgan resurslarga kirib Axborot tizimlarini loyihalash bo'yicha sertifikatlar olish va joriy, oraliq nazorat shakllarida berilgan vazifa va topshiriqlarni bajarish, yakuniy nazorat bo'yicha yozma ishini topshirish.
6.	Asosiy adabiyotlar
1.	1. Афонасова М.А. Бизнес-планирование: Учебное пособие (Издание второе, дополненное) / Афонасова М. А. Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники. Томск 2015. 108 с. Электронный ресурс: https://edu.tusur.ru/training/publications/4950
2.	Губин Е.П. Управленческий консалтинг [Текст]: учебное пособие / Е. П. Губин, Ю. П. Ехлаков; рец.: Е. А. Монастырный, О. Б. Фофанов; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники. - Томск: Эль Контент, 2014. - 138 с. (1 экз.)
	Qo'shimcha adabiyotlar
1.	Александров Д.В. Инструментальные средства информационного менеджмента. CASE- технологии и распределенные информационные системы / Александров Д.В. - М.: Издательство "Финансы и статистика", 2011. - 224 с. [Электронный ресурс: http://e.lanbook.com/view/book/5306/]
2.	Гриценко Ю.Б. Архитектура предприятия: Учебное пособие / Гриценко Ю. Б. Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники (ТУСУР) - Томск - 2011. 256 с. Электронный ресурс: https://edu.tusur.ru/training/publications/646
3.	Лихтенштейн В.Е., Росс Г.В. Информационные технологии в бизнесе. Практикум: применение системы Decision в микро- и макроэкономике / Лихтенштейн В.Е., Росс Г.В. - М.: Издательство "Финансы и статистика", 2008. - 512 с. [Электронный ресурс: http://e.lanbook.com/view/book/5340/]
	Axborot manbalari
1.	www.intuit.uz
2.	academy.oracle.com
3.	education.oracle.com
4.	www.oracletutorial.com
5.	www.techonthenet.com/oracle
6.	docs.oracle.com
7.	Javatpoint.com/oracle-tutorial